

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی استان لرستان
معاونت آموزشی



آیین نامه داخلی ارزشیابی سالانه اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه

مدیریت مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

تیر ماه ۱۳۹۹

این آیین‌نامه به منظور ارزیابی عملکرد آکادمیک اعضای محترم هیأت علمی، بر اساس آخرین شرح وظایف اعضای هیأت علمی و نیز آیین‌نامه ارتقا و با حضور اعضاء کمیته بازنگری آیین‌نامه (طبق لیست پیوست) و با عنایت به تقویت فعالیت‌های دانش‌پژوهی آموزشی و رسالت دانشگاه‌های هزاره سوم (کارآفرین) تدوین گردید. امتیازات ذکر شده در این آیین‌نامه برای تبدیل وضعیت استخدامی، ترفیعات و سایر موارد مانند اعطا فرصت مطالعاتی، بورس و... که به نحوی به ارزشیابی همکاران منوط گردد، ملاک عمل خواهد بود.

کلیه فعالیت‌های اعضای محترم هیأت علمی در چهار ماده و مطابق جدول زیر امتیازدهی خواهند شد. برای ارزیابی این فعالیت‌ها، فرم‌های مربوط توسط عضو هیأت علمی تا پایان سال تحصیلی تکمیل می‌شود. این فرم شامل بخش‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی است. عضو هیأت علمی باید برای هر قسمت احکام یا مدارک مربوط را ضمیمه نموده و ارسال دارد. کلیه فعالیت‌ها از اول تیر ماه سال قبل تا پایان خرداد ماه سال جاری مورد ارزیابی قرار می‌گیرند. اساتید محترم موظفند هر سال حداکثر تا آخر تیرماه کلیه فعالیت‌های خود را در قالب فرم یا سامانه مربوطه (در صورت راه‌اندازی) به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی تحویل نمایند. **حداقل امتیاز کل برای اخذ پایه سالانه، هشتاد واحد (به استثنای افرادی که یک سال اخیر استخدام شده‌اند) و حداقل امتیاز آموزشی، چهل واحد است.** اعضای هیأت رئیسه دانشگاه که عضو هیأت علمی نیز می‌باشند (اعم از رئیس دانشگاه و معاونین) نیازی به ارائه مدارک برای کسب پایه سالانه ندارند. در صورتی که عضو هیأت علمی به دلایل موجه مثل مرخصی استعلاجی، مرخصی زایمان و فرصت مطالعاتی، در دانشگاه حضور نداشته باشد، حداقل امتیاز کلی مورد نیاز برای اخذ پایه سالانه متناسب با کسری از زمان ارزشیابی که حضور داشته است، محاسبه خواهد شد.

ماده	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز قابل قبول	حداقل امتیاز شرطی
۱	فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	۱۰	-
۲	آموزشی	۷۰	۴۰
۳	پژوهشی و فن‌آوری	۶۰	۲۰
۴	اجرایی و خدماتی	۲۰	-
جمع امتیاز		۱۶۰	۸۰

لیست اسامی کمیته بازنگری آیین‌نامه داخلی ارزشیابی اعضای هیأت علمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت
۱	دکتر سیاوش بیرانوند	معاون آموزشی دانشگاه
۲	دکتر مهرداد غلامی	مدیر امور آموزشی دانشگاه
۳	دکتر ابراهیم فلاحی	معاون تحقیقات و فناوری
۴	دکتر علی شیخیان	مدیر مرکز توسعه آموزش پزشکی
۵	دکتر غفارعلی محمودی	رئیس دانشکده پزشکی
۶	دکتر طاهره طولابی	رئیس دانشکده پرستاری و مامایی
۷	دکتر علی‌اصغر کیانی	رئیس دانشکده پیراپزشکی
۸	دکتر محمدحسن ایمانی‌نسب	رئیس دانشکده بهداشت
۹	دکتر جواد قاسمیان	رئیس دانشکده داروسازی
۱۰	دکتر صادق رازانی	رئیس دانشکده دندانپزشکی
۱۱	خانم دکتر کبری کرمی	عضو هیأت علمی مرکز توسعه
۱۲	آقای بهمن بیرانوند	کارشناس ارزشیابی اساتید

تعاریف:

- ۱- **تدوین کتاب:** گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه.
- ۲- **تألیف کتاب:** ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.
- ۳- **تصنیف کتاب:** تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگر چه قبلاً آنها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.
- ۴- **تصحیح انتقادی کتاب:** معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ به کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مآخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتابشناسی آنها؛ تکمیل نواقص، چه در عبارت و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.
- ۵- **نشریه علمی معتبر:** نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیک) است که دارای درجه علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیک) است که معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین درجه اعتبار آن را تعیین می‌کند.
- ۶- **همایش علمی معتبر:** همایشی که در آن پس از ارائه مقاله‌های داوری شده، حاضران به نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ در خصوص هر مقاله می‌پردازند. در این نوع همایش صرفاً مقاله‌های علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) عرضه می‌شود.
- ۷- **نمایه معتبر:** مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی است که معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت یا هیأت ممیزه مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم مقبولیت آنها را تأیید کرده باشند.
- ۸- **مقاله پراستناد:** مقاله‌ای که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پراستناد برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI است.

۹- مقاله داغ: مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI است.

۱۰- نظریه: مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق فراهم می‌شود.

۱۱- خلاقیت: فرآیندی است که در آن فرد خلاق با نگرشی نو به ماهیت موضوعی خاص و پردازش تازه آن به تشریح، برداشت، برقراری ارتباط و کشف نادانسته‌ها می‌پردازد.

۱۲- نوآوری: تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید (معمولاً در قالب مقاله علمی، طراحی محصول یا خدمتی جدید) ظهور می‌کند.

۱۳- پیوست فرهنگی: سندی مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی-درمانی، سیاسی، حقوقی-قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه است.

۱۴- کرسی نقد و نظریه‌پردازی: نشستی که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و بر اساس ضوابط و مقررات آن هیأت در مراکز علمی برگزار می‌شود.

ماده ۱) فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی است که نشان دهنده آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی و مطابق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی

بند	ملاک (عنوان)	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر موارد قابل قبول	حداکثر امتیاز قابل قبول
۱-۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده	۱۰	۱	۱۰
	هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	۶	۱	
۲-۱	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	۷	۱	۷
۳-۱	مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، نهادهای فرهنگی فعال در دانشگاه به منظور ترویج فعالیت‌ها در حوزه فرهنگ	دبیر هم‌اندیشی اساتید	۱	۴
		دبیر شورای راهبردی یا شورای مشورتی اساتید	۱	۲
		عضویت در شوراهای هم‌اندیشی، مشورتی اساتید، کمیته امر به معروف و نهی از منکر و شورای نظارت بر انجمن‌های علمی	۴	۱
		عضویت در شورای فرهنگی دانشگاه	۳	۱
		عضویت در کمیته تخصصی ماده یک آیین‌نامه ارتقا	۳	۱
		عضویت در کمیته صیانت از حقوق شهروندی	۳	۱
		انجام امور فرهنگی خارج از دانشگاه	۳	۱
		سایر فعالیت‌های فرهنگی اجتماعی	۲	۱
۴-۱	استاد مشاور فرهنگی با ابلاغ معاون دانشجویی، فرهنگی یا ستاد شاهد و ایثارگران دانشگاه	۲.۵	۲	۵
۵-۱	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اعضاء دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) (با کسب موافقت دانشگاه)	طراحی، برنامه‌ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان و اعضای هیأت علمی و کارکنان	۳	۱
		عضویت در کمیته‌های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها و دانشگاه	۳	۱
		عرضه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان	۳	۱
		حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانونها، مساجد، خوابگاهها و ...	۳	۱
		مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی- ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط.	۳	۱
		مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم‌اندیشی اساتید	۳	۱
		داوری جشنواره‌های فرهنگی و هنری	۳	۱
۶-۱	برجستگی و شاخص بودن در امور فرهنگی (کسب جوایز فرهنگی و استاد نمونه فرهنگی، کسب جوایز فرهنگی در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...)	دانشگاهی	۱	۳
		استانی	۱	۴
		کشوری	۱	۶
۷-۱	طراحی و مشارکت فعال در برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی	۲	۱	۲
۸-۱	شرکت در کارگاه‌های معرفت‌افزایی (شامل ضیافت اندیشه، کارگاه‌های برگزار شده از طرف نهاد رهبری)	۱	۱۰	۱۰
۹-۱	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی- اسلامی و ایرانی	۲	۱	۲
۱۰	حداکثر امتیاز قابل قبول			

توضیحات تکمیلی ماده یک (فعالیت‌های فرهنگی):

بند ۱-۱)

تبصره ۱: امتیاز مقالات حوزه فرهنگی نیز همانند سایر مقالات محاسبه خواهد شد، البته با لحاظ کردن سقف شش امتیاز به ازایی هر مقاله.
تبصره ۲: امتیاز کتاب نیز در این حوزه بر اساس فرم کلی امتیازگذاری کتاب و با لحاظ حداکثر دوازده امتیاز محاسبه خواهد شد.

بند ۱-۳)

تبصره ۱: عضویت در تمامی شوراهای و کمیته‌ها به ازای هر هفت (۷) ساعت فعالیت، یک مورد محسوب می‌شود.
تبصره ۲: سایر فعالیت‌های مرتبط با بندهای ۱-۳ و ۱-۵ هم به ازای هر هفت ساعت فعالیت یک مورد محاسبه می‌شود.

بند ۱-۴) امتیاز استاد مشاور فرهنگی به صورت ترمی محاسبه می‌شود و سالی دو مورد اعطای امتیاز منوط به گواهی معاونت دانشجویی است.

بند ۱-۵) هر هفت ساعت فعالیت در این بند معادل یک مورد محاسبه خواهد شد. بجز داوری جشنواره‌های فرهنگی که هر پنج ساعت فعالیت یک مورد محاسبه خواهد شد.

بند ۱-۷) شرکت در کارگاه‌های معرفت‌افزایی به ازای هر هفت ساعت یک مورد محاسبه می‌گردد و جمعاً ده مورد قابل قبول است.

ماده ۲) فعالیتهای آموزشی

مجموعه‌ای از فعالیتهای اعضای هیأت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است. این فعالیتهای عبارتند از:

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی

بند	ملاک (عنوان)	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر موارد قابل قبول	حداکثر امتیاز قابل قبول
۱-۲	رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی	۱۰	۱	۱۰
۲-۲	کیفیت فعالیت آموزشی	ارزشیابی مدیر گروه از اعضا گروه و رئیس دانشکده از مدیر گروه	۲	۳
		ارزشیابی دانشجو از کیفیت تدریس عضو هیأت علمی	۲	۷
۳-۲	کمیت فعالیت آموزشی	متغیر	متغیر	۳۰
۴-۲	برجستگی یا شاخص بودن در حیطه آموزش	دانشکده	۱	۳
		دانشگاهی		۶
		کشوری / بین‌المللی		۱۲
۵-۲	سخنرانی در کارگاههای آموزشی	۱	۱۰	۱۰
۶-۲	دانش پژوهی آموزشی: طبق آخرین آیین‌نامه کشوری ارزشیابی فعالیتهای دانش‌پژوهی آموزشی	تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی	۱	۱۵
		طراحی و تولید محصولات آموزشی	۱	۱۰
		مدیریت و رهبری آموزشی	۱	۱۰
		یادگیری الکترونیک	۱	۱۰
		ارزشیابی	۱	۱۰
		یاددهی و یادگیری	۱	۱۰
۷-۲	ارائه و اجرای طرح درس	روزانه (Lesson Plan)	متغیر	۴
		ترمی (Course Plan)	متغیر	۸
۸-۲	ژورنال کلاب	اساتید بالینی	۸	۱
		اساتید غیربالینی	۴	
۷۰	حداکثر امتیاز قابل قبول			
۴۰	حداقل امتیاز شرطی			

توضیحات تکمیلی ماده دو (فعالیت‌های آموزشی):

نکات مهم:

- امتیاز دو مورد از بندهای این ماده به شکل جداگانه محاسبه خواهد شد که شامل بند ۲-۱ به میزان هشت (۸) امتیاز و بند ۷-۲ (مربوط به ارائه طرح درس ترمی و روزانه) به میزان دوازده امتیاز است که در مجموع بیست امتیاز خواهد بود و این امتیاز از کل امتیاز ماده دو کسر می‌گردد. به عبارتی از سایر بندهای ماده دو می‌توان در مجموع پنجاه امتیاز کسب کرد. **حداقل چهار امتیاز از کل امتیاز ارزشیابی هم باید از قسمت آموزشی کسب گردد.**
- امتیاز فعالیت‌هایی که مرتبط با مأموریت‌های ویژه بسته مرجعیت علمی باشند، با ضریب ۱.۲ محاسبه خواهد شد.

بند ۲-۱) رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی:

تبصره ۱) مصادیق رعایت شئونات آموزشی عبارتند از: حضور منظم در محیط آموزشی، رعایت تقویم مصوب آموزشی، برگزاری به موقع امتحانات، ثبت به موقع نمرات در سیستم سما، ثبت رزومه فارسی و انگلیسی در سایت دانشگاه یا دانشکده، ارائه به موقع طرح درس و برنامه هفتگی در سایت دانشگاه، اهتمام به آموزش الکترونیک و

تبصره ۲) ده امتیاز این بند قابل جایگزینی از سایر بندها نیست. امتیاز مربوط طبق چک لیست تهیه شده توسط مرکز توسعه، از سوی دانشکده مربوطه اعلام می‌گردد و مقدار آن میانگین نمره‌ای خواهد بود که توسط مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده و رئیس دانشکده تخصیص می‌یابد.

بند ۲-۲) کیفیت فعالیت آموزشی:

تبصره ۱) اعضای هیأت علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده است، مشاغل موضوع ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (در زمان تصدی مشاغل مربوطه) از حداقل امتیاز کیفیت تدریس بهره‌مند می‌شوند.

تبصره ۲) امتیاز کیفیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف براساس واحد موظف تعیین شده، محاسبه می‌شود.

بند ۲-۳) کمیت فعالیت آموزشی:

تبصره ۱) مقدار امتیاز این بند (سی امتیاز) برای اساتیدی که مسئولیت اجرایی دارند، متناسب با تعداد واحدهای درسی در دو نیم‌سال تحصیلی خواهد بود، یعنی به ازای هر نیم‌سال تحصیلی پانزده امتیاز به عضو هیأت علمی به شرط تکمیل واحدهای موظف اختصاص می‌یابد.

تبصره ۲) امتیاز مشاوره آموزشی هم معادل‌سازی شده و در همین بند لحاظ خواهد شد. هر مورد ابلاغ استاد مشاور آموزشی به ازای هر پانزده دانشجو یک مورد محاسبه می‌شود که یک امتیاز دارد و به ازای هر ترم تحصیلی محاسبه می‌گردد، یعنی در هر سال دو مورد. استاد مشاور دانشجویان عضو استعدادهای درخشان نیز به ازای هر مورد ابلاغ (سال تحصیلی) یک مورد محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳) برای اساتیدی که مسئولیت اجرایی ندارند یا مسئولیت آنها توأم با کاهش موظفی نیست، امتیاز پایه هر واحد درسی، یک (۱) است و این امتیاز به شکل سالانه محاسبه می‌گردد (به عبارتی تعداد واحدهای درسی دو نیم سال جمع خواهند شد).

تبصره ۴) حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از دانشگاه محل خدمت با تدریس در سایر مؤسسه‌ها به دست آورد.

تبصره ۵) اعضای هیأت علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده است، مشاغل موضوع ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (در زمان تصدی مشاغل مربوطه) از حداکثر امتیاز کمیت تدریس بهره‌مند می‌شوند.

تبصره ۶) امتیاز هر واحد درسی نظری در مقطع کاردانی و کارشناسی، یک واحد، در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری ۱.۵ واحد، و در مقطع دستیاری و فوق تخصصی، دو واحد است. امتیاز واحدهای عملی در ضریب ۱.۳۳ ضرب خواهد شد و هر ۳۴ ساعت کارآموزی معادل یک واحد نظری محاسبه خواهد شد. امتیاز واحدهای درسی ارائه شده در سامانه‌های مدیریت یادگیری از قبیل نوید با ضریب دو محاسبه خواهد شد.

بند ۲-۴) برجستگی یا شاخص بودن در حیطه آموزش:

تبصره ۱) منظور از شاخص بودن در حیطه آموزش، دریافت لوح تقدیر، نشان یا عنوان مشابه به تشخیص کمیته منتخب، یا کسب عنوان استاد برتر آموزشی (و نه پژوهشی) است.

بند ۲-۵) سخنرانی در کارگاه‌های آموزشی

تبصره ۱) هر دو ساعت سخنرانی در کارگاه‌های آموزشی معادل یک مورد محاسبه خواهد شد.

بند ۲-۶) دانش پژوهی آموزشی:

تبصره ۱) نحوه محاسبه امتیازات این بند عیناً بر اساس شیوه‌نامه دانش پژوهی کشوری خواهد بود، بجز این که حداکثر امتیاز قابل کسب سالانه بیست امتیاز خواهد بود و فعالیت‌های مربوطه در دو سال اخیر قابل قبول خواهند بود.

تبصره ۲) مبنای کسب امتیاز در این بند، احراز نوآوری فعالیت انجام شده است که به روش‌های مختلف از جمله شواهد مربوط به به‌کارگیری آن در داخل یا خارج دانشگاه مربوط، انتشار نتایج آن به صورت سخنرانی یا پوستر در همایش‌های علمی، دعوت برای ارائه مشاوره یا داوری و دریافت جوایز آموزشی در سطح دانشگاهی یا کشوری انجام می‌شود.

تبصره ۳) ارزیابی این فعالیت‌ها بر اساس اصول علمی ارزشیابی دانش پژوهی با ارائه مستندات مربوط و تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه در شش محور زیر مورد بررسی قرار گرفته و امتیازات بر اساس ضوابط هر بند و طبق پیوست شماره یک تعیین می‌شود (اصول شش‌گانه دانش پژوهی گلاسیک).

- اهداف مشخص
- آماده‌سازی کافی
- استفاده از روش‌مندی مناسب
- ارائه نتایج مهم
- معرفی مؤثر برنامه
- برخورد نقادانه

تبصره ۴) چنانچه در هر یک از موضوعات بند ۲-۶ دو نفر یا بیشتر مشارکت داشته باشند، امتیاز مربوط به آن‌ها طبق درصد مشارکت صاحبان فرآیند محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵) به پوسترها و پمفلت‌های آموزشی و جزوات درسی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۶) به اسلایدهای پاورپوینت، انیمیشن‌ها، و فیلم‌های دانلود شده از شبکه جهانی اینترنت، که اساتید نقشی در تهیه آن‌ها نداشته‌اند، هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۷) به دروس یا دوره‌های آموزش الکترونیک یا از راه دور که در بستر سامانه‌های مدیریت یادگیری از قبیل نوید ارائه شده‌اند، در این قسمت امتیازی تعلق نمی‌گیرد و امتیاز مربوطه در بند ۲-۳ با ضریب دو محاسبه خواهد شد. ولی در صورتی که محتوای استاندارد در نرم‌افزارهای مربوطه‌ای از قبیل استوری‌لاین تهیه شده باشد و این محتوا مصداق تهیه محصولات آموزشی باشد، با تأیید واحد آموزش مجازی و طبق شیوه‌نامه کشوری در این بند امتیازگذاری خواهند شد.

تبصره ۸) امتیاز به‌کارگیری و اجرای روش‌های جدید آموزشی در صورتی تخصیص می‌یابد که روش مورد استفاده دست کم به مدت دو نیم‌سال تحصیلی اجرا شده باشد و جدید بودن آن به تأیید آموزش دانشکده و مرکز توسعه رسیده باشد (طبق آیین‌نامه مربوط و در قالب جشنواره شهید مطهری).

تبصره ۹) امتیاز مربوط به بند ۲-۶-۳ مربوط به کل پروژه است و سهم هر فرد متناسب با درصد مشارکت وی خواهد بود.

بند ۲-۷) ارائه و اجرای طرح درس:

تبصره ۱) ارائه طرح درس ترمی برای کلیه دروس در هر ترم اجباری است ولی طرح درس روزانه فقط برای یک درس اجباری است.

تبصره ۲) امتیاز طرح درس ترمی (چهار امتیاز در هر ترم) جزء موارد شرطی است و محاسبه سایر امتیازات ماده دو (آموزشی) منوط به ارائه طرح دوره یا ترمی برای کلیه دروس ارائه شده توسط مدرس است.

تبصره ۳) این امتیاز به شکل جداگانه حساب می‌شود و قابل جایگزینی از سایر بندها نیست.

تبصره ۴) چهار امتیاز مربوط به طرح درس روزانه حالت شرطی ندارد. امتیاز طرح درس ترمی و روزانه (به ترتیب هشت و چهار) متناسب با تعداد دروس و ارزش واحدی دروس در دو نیم‌سال تحصیلی تخصیص می‌یابد. چهار امتیاز طرح درس ترمی در هر ترم در صورتی به طور کامل تخصیص می‌یابد که برای کل دروس ارائه شده طرح درس تهیه شده باشد. من باب مثال اگر عضو هیأت علمی در طول دو نیم‌سال تحصیلی ده واحد درسی تدریس کرده باشد ولی طرح درس را برای هشت واحد آن‌ها ارائه داده باشد، در مجموع هشت امتیاز به وی تخصیص می‌یابد. طرح درس روزانه در هر ترم فقط برای یک درس اجباریست.

تبصره ۵) برای دروس مشترک، طرح درس ترمی توسط استاد هماهنگ کننده درس و با هماهنگی سایر همکاران تهیه می‌شود و امتیاز هر کدام از آن‌ها متناسب با سهم‌شان در ارائه درس خواهد بود.

تبصره ۶) امتیاز طرح درس روزانه چنین دروسی به طور جداگانه و در صورت ارائه طرح درس‌های روزانه توسط هر کدام از اساتید اختصاص می‌یابد.

ماده ۳) فعالیت‌های پژوهشی و فن‌آوری

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به کارگیری یافته‌های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری‌های اولویت‌دار در کشور انجام می‌گیرد. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی و فن‌آوری

بند	ملاک (عنوان)	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر موارد قابل قبول	حداکثر امتیاز قابل قبول عنوان
۱-۳	مقاله علمی - پژوهشی			۵۵
۲-۳	خلاصه مقاله‌ی علمی در همایش‌ها	داخلی	سخنرانی	۳
		خارجی	پوستر	۱
			سخنرانی	۱۰
		پوستر	۵	
۳-۳	تصنیف، تألیف، تدوین و ترجمه کتاب	تصنیف کتاب	۳۰	۱
		تألیف کتاب	۲۵	۱
		تدوین کتاب	۱۵	۱
		ترجمه کتاب	۵	۲
۴-۳	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف که منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند شود، و نیز نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود (با تأیید مراجع ذیصلاح).	ثبت اختراع داخلی	۱۵	۱
		ثبت اختراع خارجی	۱۵	۱
		اختراع دارای مجوز از اداره کل استاندارد	۲۵	۱
		اختراع دارای مجوز از دانشگاه	۳۰	۱
		اختراع دارای مجوز از وزارت بهداشت	۴۰	۱
		ثبت برند در مرکز رشد	۲۰	۱
		ثبت طرح صنعتی	۵	۱
		ثبت برند خارج از کانال دانشگاه	۱	۱
		اکتشاف، تعیین توالی و ثبت ژن	۱	۱۰
گایدلاین	۵	۱		
۵-۳	گزارش پایانی طرح‌های تحقیقاتی و فن‌آوری	طرح‌های مصوب خود دانشگاه	۳	۲
		طرح‌های مصوب خارج از دانشگاه	کشوری	۱۲
			بین‌المللی	۲۰
۶-۳	طرح‌های دانش پژوهی و فرایندهای نوآورانه آموزشی	۷	۲	۱۴
۷-۳	داوری فعالیت‌های تحقیقاتی، فن‌آوری و نوآوری	مقاله	۱.۵	۷
		طرح تحقیقاتی	۱.۵	۱۰
		کتاب	۴	۲
		پایان‌نامه‌ها	۲	۳
		اختراع	۳	۳
		داوری علمی طرح‌های تحقیقاتی محصول محور	۱.۵	۵
		داوری تجاری طرح‌های تحقیقاتی محصول محور	۱.۵	۵
۸-۳	ویراستاری علمی یا ادبی	کتاب	۵	۲
		مقاله	۱	۵
		خلاصه انگلیسی پایان‌نامه و مقاله	۰.۲۵	۲۰
۹-۳	سرپرستی پایان‌نامه‌ها	راهنمایی	دکتری تخصصی	۱۰
			کارشناسی ارشد و دستیاری	۸
			داروسازی	۷
			پزشکی عمومی و دندانپزشکی	۵
		مشاوره علمی	دکتری تخصصی	۵
			کارشناسی ارشد و دستیاری	۴
۲۰			۲	۱۰
			۳	۴

		۳	داروسازی	مشاوره آماری		
		۲	پزشکی عمومی و دندانپزشکی			
	۳	۴	دکتری تخصصی			
		۳	کارشناسی ارشد و دستیاری			
		۲	داروسازی			
		۲	پزشکی عمومی و دندانپزشکی			
۴	۱	۱	دانشگاهی	کسب رتبه در جشنواره‌های پژوهشی و فن‌آوری	۱۰-۳	
	۱	۲	استانی			
	۱	۴	ملی			
۱۰	۲۰	۰.۵	شاخص هرش (H Index)			۱۱-۳
۶۰	حداکثر امتیاز قابل قبول					
۲۰	حداقل امتیاز قابل قبول					

توضیحات تکمیلی ماده ۳ (فعالیت‌های تحقیقاتی و نوآوری):

- امتیاز فعالیت‌هایی که مرتبط با مأموریت‌های ویژه بسته مرجعیت علمی باشند، با ضریب ۱.۲ محاسبه خواهد شد.
- در کلیه موارد مربوط به این ماده چنانچه فعالیتی توسط چند نفر انجام شده باشد (به استثنای سرپرستی پایان‌نامه‌ها که به هر کدام از افراد امتیاز کامل تعلق می‌گیرد)، امتیاز آن فعالیت طبق جدول محاسبه امتیاز کارهای آموزشی و پژوهشی مشترک (پیوست ۲) محاسبه می‌گردد.

۳-۱) مقالات

تبصره ۱) امتیاز مقالات تحقیقاتی اصیل (Original Research Articles) متناسب با سطح‌بندی مجلات مربوط و طبق جدول زیر محاسبه خواهد شد و اگر مقاله در مجلات Q1 چاپ شده باشد، پنج امتیاز به مقادیر ذکر شده در جدول اضافه خواهد شد:

میزان امتیاز	م—وارد	نوع نمایه/سطح	ردیف
۳۰	ISI	یک	۱
۲۵	Pubmed or Medline	دو	۲
۲۰	Scopus	سه	۳
۱۵	مجلات علمی- پژوهشی مصوب داخلی، Biological Abstract, PsychInfo, CINAHL, Embase, Biosis, Chemical Abstracts, Current Contents	چهار	۴
۷	مجلات خارجی فاقد نمایه	پنج	۵

تبصره ۲) میزان امتیاز مقالات برای گروه معارف در صورتی که در مجلات علمی مصوب (رتبه‌دار) چاپ شده باشند، از حداکثر پانزده امتیاز برخوردار خواهد شد.

تبصره ۳) امتیاز مقالات غیر چاپی یا الکترونیک در صورتی که به صورت Peer Review باشند، مانند مقالات معمولی هم‌تراز و در موارد غیر Peer Review، خارجی ۸۰٪ امتیاز مقاله و داخلی ۶۰٪ امتیاز مقاله هم‌تراز محسوب خواهد شد.

تبصره ۴) اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشند، فقط به یکی از آن‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵) با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسندگان، ملاک ارزیابی یک مقاله، وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

تبصره ۶) به تأییدیه قبول مقاله (Accept) قبل از چاپ آن امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۷) مقاله چاپ شده باید مرتبط با رشته تخصصی افراد باشد. در غیر این صورت، سی درصد امتیاز تعلق می‌گیرد. این بند مشتمل بر مقالات بین‌رشته‌ای و نیز مرتبط با دانش پژوهی آموزشی نیست.

تبصره ۸) برای مقالاتی که محقق، نام دانشگاه علوم پزشکی لرستان را قید نکرده باشد، بیست درصد امتیاز تعلق می‌گیرد و اگر بیش‌تر از دو بار نام دانشگاه ذکر نشود، امتیازی تعلق نمی‌گیرد و امتیاز کامل تنها به مقالاتی تعلق می‌گیرد که نام دانشگاه علوم پزشکی لرستان در آدرس نویسنده ذکر شده باشد.

تبصره ۹) با توجه به مشکلات مربوط به چاپ مقالات، مقالاتی که تاریخ انتشار آن‌ها از سه سال گذشته منتهی به آخر خرداد سال تکمیل جدول فعالیت‌ها باشد، مورد قبول هستند با این شرط که در ارزشیابی سال‌های قبل از آن‌ها استفاده نشده باشند. در صورت ارائه مقاله به شکل تکراری، علاوه بر حذف خود مقاله، معادل امتیاز همان مقاله از حیثه پژوهش کسر امتیاز می‌گردد.

تبصره ۱۰) مقالاتی که در زمان دانشجویی چاپ شده باشند، مشمول کسر امتیاز ناشی از عدم ذکر نام دانشگاه در آدرس نویسنده نمی‌شوند.

تبصره ۱۱) با مقالات چاپ شده در مجلات Black List، طبق سیاست‌های وزارت بهداشت برخورد خواهد شد.

تبصره ۱۲) مقالات منتشر شده در Herbal medicine journal معادل مقالات چاپ شده در مجلات Pubmed امتیاز دارد. امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات فاقد نمایه فارسی و انگلیسی زبان خود دانشگاه و دانشکده‌ها به ترتیب هفت و دوازده واحد (فارسی و انگلیسی) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱۳) امتیاز چاپ مقالات منتشر شده در مجله یافته معادل مجلات اسکوپوس محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱۴) در صورت ارائه مقالات جعلی، فرد مورد نظر به کمیته اخلاق در پژوهش معرفی خواهد شد.

تبصره ۱۵) در صورتی که مشکلی در محاسبه آیت‌های ماده سه وجود داشته باشد، طبق مواد مرتبط آیین‌نامه ارتقا عمل خواهد شد.

۳-۲) خلاصه مقالات (Abstracts):

انتشار و ارائه کامل خلاصه نتیجه مطالعات پژوهشی به شرط چاپ شدن در مجله، در کتابچه کنگره، لوح فشرده و سایر منابع الکترونیک معتبر به صورت خلاصه مقاله، امتیاز کامل و به صورت مقالات تحلیلی در همایش‌نامه یا Proceedings تا ۱.۵ برابر امتیاز داده خواهد شد.

۳-۳) تصنیف، تألیف، تدوین و ترجمه کتاب:

تبصره ۱) تصنیف کتاب عبارت است از تدوین مجموعه‌ای که حداقل بیست درصد آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگر چه قبلاً آنها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد. کتب تصنیف شده طبق دستورالعمل پیوست شماره ۲ و ۳ در چاپ اول تا سی امتیاز کسب خواهند کرد.

تبصره ۲) کتب تألیفی آنهایی هستند که حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده یا نویسندگان بوده و بر حسب موضوع متناسب با برنامه آموزشی-پژوهشی و رشته تخصصی نویسندگان هستند، وقتی فردی کتابی را می‌نگارد، تنها در صورتی می‌تواند به آن یک اثر تألیفی اطلاق کند که حداقل یک درصد از منابع مورد استفاده در آن کتاب، نتیجه پژوهش‌های خود فرد باشد. تألیف عبارت است از ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده در یک کتاب بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است. به این منظور که وقتی فردی ادعای تألیف کتابی را دارد باید سوابق او نشان دهد که وی چه سابقه علمی در حیثه بحث مطرح شده در کتاب دارد. کتب تألیفی طبق دستورالعمل پیوست شماره ۲ و ۳ در چاپ اول تا ۲۵ امتیاز کسب خواهند کرد.

تبصره ۳) منظور از تدوین یا گردآوری، کتابی است که نویسنده هیچگونه پژوهش یا کار علمی معتبری در خصوص آن حیثه نداشته باشد و کتابی را بنویسد که همه منابع آن نشأت گرفته از کارهای دیگران باشد.

تبصره ۴) امتیاز کتب ترجمه شده به زبان فارسی در صورتی که متناسب با برنامه آموزشی و رشته تخصصی مربوط باشند و از طریق شورای انتشارات دانشگاه تأیید شده باشد، حداکثر پنج امتیاز خواهد بود.

تبصره ۵) به تجدید چاپ کتاب با شرایط فوق در صورتی که حداقل سی درصد مطالب افزوده شده و یا تغییر یافته باشد، سی درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶) کتبی که در رشته‌ی غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده تألیف یا گردآوری شده باشند، از سی درصد امتیاز برخوردار خواهند شد.

تبصره ۷) برای کسب امتیاز کتاب، ارائه کتاب چاپ شده الزامی است.

تبصره ۸) به جزوات درسی امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۹) ذکر نام دانشگاه علوم پزشکی لرستان یا "عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان" در روی جلد ضروری است. در صورت عدم ذکر نام دانشگاه، شصت درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۰) امتیاز تألیف کتاب در صورتی که خود نویسندگان مایل باشند، بر اساس توافق فی‌مابین آن‌ها تقسیم می‌گردد.

تبصره ۱۱) به گزارش عملکردی که به شکل کتاب درآمده باشد، هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۲) به کتاب‌های تهیه شده از مجموعه آیین‌نامه‌ها و مقررات کاری/ فعالیت حرفه‌ای حداکثر سه امتیاز در قسمت فعالیت‌های اجرایی امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۳) امتیاز کتب الکترونیک در صورتی که ارزش و اعتبار آنها همانند کتابهای چاپی تأیید شده باشد (مورد داوری علمی قرار گرفته و توسط ناشران معتبر علمی چاپ شده باشند یا مصوب کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه باشند) همانند کتب چاپی خواهد بود.

تبصره ۱۴) به کتب تالیفی در صورتی که ده مورد از منابع آن از آثار نویسنده باشد، کل امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۵) به کتابهای تألیف یا ترجمه شده طی دو سال اخیر امتیاز تعلق خواهد گرفت و به عبارتی امتیاز فعالیت‌های این بند تا دو سال قابل ذخیره‌سازی است البته به شرطی که در سال ارزشیابی قبلی، استفاده نشده باشند.

۴-۳) هر نوآوری که در جهت حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور گردد. نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح زیر خواهد بود:

۳-۴-۱) طراحی سیستم‌ها و روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی معاونین ذی‌ربط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا شورای سیاست‌گذاری وزارتخانه تا سی (۳۰) امتیاز.

۳-۴-۲) طراحی سیستم‌ها و روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی - پژوهشی - بهداشتی و درمانی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه با گواهی معاونین ذی‌ربط دانشگاه و تأیید رئیس دانشگاه تا پانزده (۱۵) امتیاز.

۳-۴-۳) هر اختراع و اکتشاف و تعیین و توالی ژن و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور پس از تأیید معاونت تحقیقات و فن‌آوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا ده امتیاز و در صورت ثبت بین‌المللی پس از تأیید معاونت تا بیست امتیاز. تأیید ثبت ژن توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه انجام می‌گیرد.

۳-۴-۴) انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که در جهت خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید، مانند اجرای روش‌های تشخیصی-درمانی نوین برای اولین بار در ایران یا استان با گواهی هیأت ممتحنه رشته مربوط رئیس دانشگاه تا هشت امتیاز.

۳-۴-۵) مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و اجرا ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه بشود با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا شش امتیاز.

۳-۴-۶) تولید مواد برای آزمایشات پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس به ترتیب با گواهی معاونت سلامت و معاونت غذا و دارو حسب مورد تا چهار امتیاز.

۳-۴-۷) تدوین راهنماهای طبابت بالینی (گایدلاین) مستند بر پژوهش و بر اساس شواهد علمی با گواهی کلان منطقه چهار آمایشی یا معاونت سلامت وزارت بهداشت تا پنج امتیاز.

تبصره ۱) چنانچه ثبت اختراع یا کشف ژنی در سطح بین‌المللی به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۵- گزارش طرح‌های تحقیقاتی و فناوری:

تبصره ۱) امتیاز مجری یا مجریان طرح‌های تحقیقاتی و فناوری طبق جدول محاسبه امتیاز کارهای آموزشی و پژوهشی مشترک (پیوست ۲) اختصاص می‌یابد.

تبصره ۲) به گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی که بودجه آنها تماماً از خارج دانشگاه تأمین شده باشد، حداکثر ده امتیاز تعلق می‌گیرد و اگر بخشی از هزینه طرح توسط دانشگاه تأمین شده باشد، به همان نسبت از این امتیاز کسر می‌گردد.

تبصره ۳) به گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از کشور، بین‌المللی یا دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی خارج از کشور- به شرط تأیید نهاد سفارش دهنده- تا بیست امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۶) طرح‌های دانش پژوهی و فرایندهای نوآورانه آموزشی:

به یک فعالیت یا طرح دانش پژوهی خاص فقط در یکی از مواد دو یا سه امتیاز تعلق می‌گیرد و همزمان نمی‌توان از یک طرح دانش پژوهی یا نوآورانه در هر دو ماده امتیاز کسب کرد.

۳-۷) داوری و ویراستاری علمی یا ادبی کتاب:

هر ۱۵۰ صفحه کتاب یا ۲۵ ساعت داوری، یک مورد محسوب می‌شود.

۳-۹) سرپرستی پایان‌نامه‌ها:

تبصره ۱) در صورتی که راهنمایی پایان‌نامه موضوع بند ۳-۹ تحت راهنمایی چند عضو هیأت علمی انجام شده باشد، امتیاز مربوط به نسبت میزان مشارکت که توسط آنان اعلام خواهد شد، تعیین می‌گردد.

تبصره ۲) مازاد موارد اساتید مشاور آماری (بیشتر از سه مورد) توسط دانشکده (بر حسب واحد نظری) معادل‌سازی خواهند شد و در ماده دو لحاظ خواهند شد.

تبصره ۳) در صورتی که از پایان نامه مقاله‌ای یا خلاصه مقاله‌ای استخراج شود، برای پایان نامه و خلاصه مقاله نیز در ماده سه امتیاز کامل محسوب می‌شود.

تبصره ۴) امتیاز سرپرستی پایان نامه‌ها مشمول جدول توزیع امتیازات فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مشترک نیست و به هر کدام از افراد درگیر، امتیاز کامل طبق جدول شماره ۳ تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵) امتیاز سرپرستی پایان نامه‌های دانشجویان سایر دانشگاهها، عیناً مثل پایان نامه‌های دانشجویان خود دانشگاه محاسبه خواهد شد.

۳-۱۱) شاخص هرش یا H Index:

میزان امتیاز هر واحد این شاخص، معادل ۰.۵ است. فرضاً اگر فردی دارای شاخص هرش معادل ۲۰ باشد، امتیاز وی برابر با ده خواهد بود.

ماده ۴) فعالیتهای اجرایی و خدماتی

مجموعه‌ای از فعالیتهای مبتنی بر مؤلفه‌های علم، دانش، پژوهش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساخت‌ها در حوزه‌های مرتبط است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای اجرایی و خدماتی

بند	ملاک (عنوان)	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر موارد قابل قبول	حداکثر امتیاز قابل قبول عنوان
۱-۴	ریاست یا سرپرست دانشگاه	۱۵	۱	۱۵
۲-۴	معاونین دانشگاه	۱۲	۱	۱۲
۳-۴	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی مستقل، مدیر کل امور آموزشی، مدیر مرکز توسعه، سرپرست یا ریاست بیمارستان، مدیر پژوهشی دانشگاه	۱۰	۱	۱۰
۴-۴	مسئول بسته‌های طرح تحول و نوآوری و مأموریت‌های ویژه در کلان منطقه	۵	۱	۵
۵-۴	مسئولین مأموریت‌های ویژه در استان	۳	۱	۳
۶-۴	مشاورین رئیس دانشگاه	۳	۱	۳
۷-۴	معاونین دانشکده‌ها، رؤسای مراکز تحقیقاتی غیرمستقل، مدیر مراکز بهداشتی و سایر مدیریت‌های هم‌ردیف، مدیران ستادی، مدیر مرکز امور هیئت علمی	۷	۱	۷
۸-۴	معاونین بیمارستان‌ها، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه، معاونین مراکز پژوهشی	۶	۱	۶
۹-۴	مدیران گروه‌های آموزشی مصوب	۵	۱	۵
۱۰-۴	مدیران گروه‌های آموزشی غیر مصوب	۳	۱	۳
۱۱-۴	معاونین گروه‌های آموزشی مصوب	۳	۱	۳
۱۲-۴	رؤسای آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و تخصصی	۳	۱	۳
۱۳-۴	رؤسای درمانگاه‌های بیمارستان‌های آموزشی، مسئولین فنی بخش‌های بیمارستانی، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	۳	۱	۳
۱۴-۴	مدیر اطلاع‌رسانی پزشکی و شبکه پژوهش	۶	۱	۶
۱۵-۴	مسئول برنامه‌دستیاری و تحصیلات تکمیلی، مسئولین دفاتر توسعه آموزش پزشکی دانشکده‌ها	۵	۱	۵
۱۶-۴	دبیران کمیته‌های تألیف و ترجمه و سایر کمیته‌های تخصصی از قبیل کمیته‌های مرتبط با طرح تحول آموزش	۲	۱	۲
۱۷-۴	مسئول کانونهای بسیج اساتید	۲	۱	۲
۱۸-۴	عضویت در بسیج جامعه پزشکی	۱	۱	۱
۱۹-۴	رئیس بخش‌های جنرال بیمارستان‌ها	۱	۱	۱
۲۰-۴	کارشناس مسئول دفتر سمینارها و کنگره‌ها	۱	۱	۱
۲۱-۴	عضویت در هیأت مدیره انجمن‌های علمی و تخصصی مرتبط	۱	۱	۱
۲۲-۴	عضویت در انجمن‌های علمی	۱	۱	۱
۲۳-۴	عضویت در هیأت‌های ممتحنه و ارزشیابی (بورد) رشته تخصصی	۴	۱	۴
۲۴-۴	عضویت در شوراهای وزارتخانه	۱	۵	۵
۲۵-۴	راه‌اندازی آزمایشگاه یا رشته تحصیلی جدید	۳	۲	۶
۲۶-۴	فعالیت در مجلات علمی- پژوهشی	۳	۲	۱۰
		مدیر اجرایی		
		مدیر مسئول		
		هیأت تحریریه		
		سردبیر مجلات فارسی		
۵	سردبیر مجلات انگلیسی			
۲۷-۴	فعالیت در کمیته‌ها و شوراهای دانشگاه	۱	۱۰	۱۰
۲۸-۴	طراحی سؤالات آزمون‌های علوم پایه، کنکور و ...	۳	۱	۳
۲۹-۴	مشارکت در استانداردسازی و اعتباربخشی آموزشی، مؤسسه‌ای و بیمارستانی	۱	۴	۴

۳	۱	۳	همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه		۳۰-۴
۵	۵	۱	خدمات خارج دانشگاه*		۳۱-۴
۶	۲	۳	دبیران علمی، اجرایی، ریاست کمیته علمی و اجرایی	همکاری در برگزاری کنگره‌ها، سمینارها، همایش‌ها، کارگاه‌ها	۳۲-۴
	۲	۲	عضویت در کمیته علمی و اجرایی		
	۲۰	۰.۲۵	داوری خلاصه مقالات		
۱	۱	۱	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی و فن‌آوری		۳۳-۴
۴	۴	۱	داخلی	شرکت در همایش‌ها و کنگره‌ها بدون ارائه مقاله	۳۴-۴
	۲	۲	خارجی		
۸	۸	۱	شرکت در کارگاه‌های آموزشی (غیرفرهنگی یا علمی - مهارتی)		۳۵-۴
۱۲	۱۲	۱	خارجی	شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت	۳۶-۴
۶	۶	۱	داخلی		
۳	۱	۳	تدوین کتاب (مقررات و آیین‌نامه‌های کاری، عملکرد حوزه تخصصی)		۳۷-۴
۲	۱	۲	رؤسای مراکز رشد، عضویت در هسته‌های پژوهشی		۳۸-۴
۱	۱	۱	مسئول حوزه بین‌الملل معاونت‌های آموزشی و پژوهشی		۳۹-۴
۶	۱	۶	رئیس گروه ارزیابی توسعه تحقیقات		۴۰-۴
۶	۱	۶	رئیس گروه مراکز تحقیقاتی		۴۱-۴
۶	۱	۶	رئیس گروه فناوری دانشگاه		۴۲-۴
۴	۱	۴	رئیس کتابخانه مرکزی		۴۳-۴
۵	۵	۱	سایر فعالیت‌های اجرایی احصا نشده		۴۴-۴
۲۰	حدکثر امتیاز قابل قبول				

توضیحات تکمیلی ماده ۴ (فعالیت‌های اجرایی و خدماتی):

- تبصره (۱) امتیاز فعالیت‌های اجرایی که مرتبط با مأموریت‌های ویژه بسته مرجعیت علمی باشند، با ضریب ۱.۲ محاسبه خواهد شد.
- تبصره (۲) امتیاز مربوط به بندهای ۴-۱ تا ۴-۱۹ متناسب با طول مدت فعالیت (بر حسب سال) محاسبه خواهد شد.
- تبصره (۳) فعالیت در کمیته‌ها و شوراهای دانشگاه به ازای هر هفت ساعت یک مورد محاسبه می‌گردد. عضویت در شوراهای وزارتخانه، هر بار شرکت معادل ۲۴ ساعت و هر هفت ساعت یک مورد محسوب خواهد شد.
- تبصره (۴) خدماتی که با کسب موافقت قبلی دانشگاه در خارج از محل خدمت انجام گیرند به ازای هر بیست ساعت یک مورد محسوب می‌شود و یک امتیاز دارد (به استثنا حضور در صدا و سیما). این گونه خدمات عبارتند از:
- خدمات پزشکی، فنی، مدیریتی، هنری، علمی و یا پژوهشی در رابطه با نیاز کشور.
 - همکاری علمی، پزشکی و فنی با نهادهای انقلابی و سازمان‌ها و مؤسسات دولتی.
 - همکاری در ایجاد مراکز تحقیقاتی و یا ایجاد هماهنگی و کمک به انسجام نظام تحقیقاتی کشور.
 - آموزش به عموم جامعه از طریق چاپ مطلب در نشریات عمومی مثل روزنامه‌ها، سخنرانی علمی در مدارس و محافل عمومی از مصادیق خدمات خارج دانشگاهی هستند.
- تبصره (۶) چاپ مطالب علمی در نشریات عمومی معادل بیست ساعت فعالیت و یک امتیاز محسوب می‌شود.
- تبصره (۷) هر جلسه حضور در برنامه‌های تلویزیونی، یک امتیاز دارد و حداکثر پنج مورد قابل قبول است.

۴-۲۵) راه‌اندازی آزمایشگاه یا رشته تحصیلی جدید:

- ایجاد (طراحی و راه‌اندازی) آزمایشگاه آموزشی یا پژوهشی، مرکز آموزش مهارت‌ها یا بخش آموزشی یا رشته تحصیلی جدید که در آن واحد موجود نبوده، منوط به تأیید گروه آموزشی و رئیس دانشکده مربوط، در هر مورد تا سه (۳) امتیاز، حداکثر شش (۶) امتیاز.
- تبصره (۱) اگر چند نفر همکار در موضوع بند ۴-۲۵ فعالیت کرده باشند، امتیاز مربوط به تعداد نفرات (مطابق جدول پیوست شماره دو) تقسیم می‌شود. ضمناً میزان مشارکت بایستی به طور مشخص بیان شده و به امضاء افراد ذی‌نفع رسیده باشد.
- تبصره (۲) امتیاز راه‌اندازی توسط کمیته‌ی ویژه (معاون آموزشی، مدیر مرکز توسعه و نماینده اعضای هیأت علمی) محاسبه خواهد شد.
- تبصره (۳) تدریس دروس نظری و عملی برای اولین بار طبق سرفصل‌های شورای عالی برنامه‌ریزی درسی، مصداق راه‌اندازی نیست.
- تبصره (۴) به راه‌اندازی وب سایت امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- تبصره (۵) درمان بیماری‌ها و انجام اعمال جراحی (حتی برای اولین بار در استان) جزء مصادیق راه‌اندازی نیست.
- ۴-۲۶) میزان امتیاز برای افرادی که در مجلات علمی- ترویجی یا غیر مصوب مسئولیت دارند، معادل امتیاز مجلات مصوب داخلی است.
- ۴-۲۹) هر هفت ساعت فعالیت در این بند معادل یک مورد محاسبه خواهد شد.

۴-۳۵) شرکت در کارگاه‌های آموزشی:

- تبصره (۱) هر هفت ساعت یا یک روز شرکت، یک مورد محاسبه می‌گردد.
- تبصره (۲) امتیاز کارگاه‌های آموزشی تکراری (دارای یک عنوان)، برای مورد دوم صفر خواهد بود.
- تبصره (۳) امتیاز شرکت در کارگاه‌های معرفت‌افزایی برگزار شده توسط نهاد رهبری در دانشگاه در ماده یک محاسبه خواهد شد.

۴-۳۶) شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت:

- شرکت اعضای هیأت علمی در دوره‌های مطالعاتی داخل کشور، هر دو ماه، یک مورد محاسبه می‌گردد و برای دوره‌های خارج از کشور هر ماه یک مورد محاسبه می‌شود. دوره‌های کمتر از یک ماه به ازای هر ده ساعت یک مورد محسوب می‌شود. شرکت در دوره‌های الکترونیک فلوشیپی و اخذ مدرک مربوطه منجر به کسب کل امتیاز این بند خواهد بود.

پیوست شماره ۱) نحوه محاسبه امتیازات فعالیت‌های نوآورانه و دانش پژوهی آموزشی

حیطه فعالیت	مصداق فعالیت‌ها (به شرط احراز شرایط ورود به فرایند داوری و وجود حداقل ۴ معیار اول از معیارهای شش گانه کلاسیک)	محدوده امتیاز	حداکثر امتیاز موضوع	در سطح گروه	در سطح دانشکده	در سطح دانشگاه	در سطح کشوری
تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی	مشارکت در برنامه‌ریزی درسی و یا بازنگری رشته مقطع	۵-۱۵	۱۵	۵-۹	۵-۱۰	۵-۱۲	۵-۱۵
	مشارکت در برنامه‌ریزی رسی و یا بازنگری دوره آموزشی یا درس جدید	۰.۵-۵		۰.۵-۳	۰.۵-۳.۵	۰.۵-۴	۰.۵-۵
	طراحی و اجرای برنامه آموزش مداوم، آموزش اساتید، آموزش ضمن خدمت کارکنان حوزه سلامت	۰.۵-۵		۰.۵-۳	۰.۵-۳.۵	۰.۵-۴	۰.۵-۵
ارزشیابی	طراحی و اجرای روشهای نوین ارزشیابی دانشجوی	۰.۲-۵	۱۰	۰.۲-۳	۰.۲-۳.۵	۰.۲-۴	۰.۲-۵
	طراحی و اجرای روشهای نوین ارزشیابی استاد	۰.۲-۵		۰.۲-۳	۰.۲-۳.۵	۰.۲-۴	۰.۲-۵
	مشارکت در طراحی و انجام ارزشیابی برنامه مانند ارزشیابی درونی و بیرونی گروهها و برنامه‌ها، تدوین استانداردها و شاخص‌های اعتباربخشی، ارزشیابی برنامه و مؤسسه بر اساس این استانداردها و ارزشیابی آزمون‌ها	۱-۱۰		۱-۶	۱-۷	۱-۸	۱-۱۰
یاددهی و یادگیری	به کارگیری روش‌های جدید تدریس در عرصه‌های گوناگون	۱-۴	۱۰	۱-۱.۲	۱-۱.۵	۱-۱.۸	۱-۲
مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی	وسایل آموزشی	۱-۷	۱۰	۱-۳	۱-۴	۱-۵	۱-۷
	تهیه محتوای الکترونیک و لوح فشرده آموزشی با رعایت ساختار علمی	۱-۷		۱-۳	۱-۴	۱-۵	۱-۷
	راهنمای مطالعه	۱-۵		۱-۳	۱-۳.۵	۱-۴	۱-۵
	سایر محصولات به پیشنهاد کمیته دانشگاهی و تأیید کمیته کشوری دانش پژوهی	۱-۷					۱-۷
مدیریت و رهبری آموزشی	مشارکت در طراحی و عملیاتی ساختن فرایندها، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی که در جهت ارتقای کیفیت آموزش و خدمات آموزشی باشد.	۰.۲-۵	۱۰	۰.۲-۳	۰.۲-۳.۵	۰.۲-۴	۰.۲-۵
یادگیری الکترونیک	مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک و اجرای آن در سطح دانشگاه، شامل آماده سازی محتوا، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاس‌های مجازی و سایر موارد مرتبط	۰.۵-۸	۱۰	۰.۵-۴.۸	۰.۵-۵.۶	۰.۵-۶.۴	۰.۵-۸

پیوست شماره ۲) نحوه محاسبه و توزیع امتیاز فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی مشترک

ستون سه	ستون دو		ستون یک
مجموع ضرایب	سهام هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
	بقیه همکاران (درصد)	نفر اول (درصد)	
۱۰۰		۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۱۸۰	۳۰	۶۰	۵
حداکثر ۱۷۵	حداکثر ۲۵	۵۰	شش و بیش‌تر

توجه: سهم نویسنده مسئول هشتاد درصد نفر اول خواهد بود.

پیوست شماره ۳) نحوه ارزشیابی کتب تألیفی

ردیف	مورد	نحوه امتیازبندی					حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده	
		عالی ۷.۵	خوب ۶	متوسط ۴	ضعیف ۲	بسیار ضعیف ۱				
۱	شیوایی نثر و سهولت درک متن	۷.۵	۶	۴	۲	۱	۷.۵	٪۲۵		
۲	وجود واژه‌یاب (Index) و واژه‌نامه (Glossary) در پایان کتاب	بلی ۱.۵		خیر ۰			۱.۵	٪۵		
۳	تناسب مطالب کتاب با گروه مخاطب	عالی ۱.۵	خوب ۱	متوسط ۰.۵	ضعیف ۰		۱.۵	٪۵		
۴	اعتبار علمی و تازگی و صحت و دقت منابع مورد استفاده	عالی ۳	خوب ۲	متوسط ۱	ضعیف ۰.۵	بدون منبع ۰	۳	٪۱۰		
۵	میزان هماهنگی و تناسب محتوای مطالب با عناوین و فصول کتاب	عالی ۱.۵	خوب ۱	متوسط ۰.۵	ضعیف ۰		۱.۵	٪۵		
۶	قوت استدلال در پروراندن مطالب با توجه به هدف نگارش کتاب	عالی ۳	خوب ۲	متوسط ۱	ضعیف ۰.۵		۳	٪۱۰		
۷	میزان صحت و دقت در معادل‌یابی اصطلاحات بیگانه و رعایت هماهنگی	عالی ۱.۵	خوب ۱	متوسط ۰.۵	ضعیف ۰		۱.۵	٪۵		
۸	کاربرد اثر برای گروه مخاطب	درسی - مرجع ۳		کمک درسی ۲	عمومی ۱		۳	٪۱۰		
۹	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	بلی ۳		خیر ۰			۳	٪۱۰		
۱۰	حجم کتاب	بیش‌تر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۴.۵		کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۳			۴.۵	٪۱۵		
		جمع کل						۳۰	۱۰۰	

پیوست شماره ۴) نحوه ارزشیابی کتب ترجمه

ردیف	مورد	نحوه امتیازبندی				حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف			
۱	شیوایی نثر و سهولت درک متن	۲	۱.۲	۰.۴	۰.۲	۲	%۲۰	
۲	وجود واژه‌یاب (Index) و واژه‌نامه (Glossary) در پایان کتاب	بلی ۰.۵		خیر ۰		۰.۵	%۵	
۳	استفاده از آخرین ویرایش کتاب - تازگی کتاب	بلی ۰.۵		خیر ۰		۰.۵	%۵	
۴	کاربرد اثر	درسی - مرجع ۱		کمک درسی ۰.۵	عمومی ۰.۱	۱	%۱۰	
۵	معادل‌یابی واژگان بیگانه به فارسی و رعایت هماهنگی و یکنواختی در کل کتاب	عالی ۱	خوب ۰.۶	متوسط ۰.۴	ضعیف ۰.۲	۱	%۱۰	
۶	ضرورت ترجمه اثر با توجه به منابع موجود در زبان فارسی	بسیار زیاد ۱	زیاد ۰.۶	متوسط ۰.۴	کم ۰.۲	۱	%۱۰	
۷	حفظ اصالت و مطابقت ترجمه با متن اصلی (ترجمه کتاب به صورت کامل)	بسیار زیاد ۱	زیاد ۰.۶	متوسط ۰.۴	کم ۰.۲	۱	%۱۰	
۸	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	بلی ۱		خیر ۰		۱	%۱۰	
۹	حجم کتاب	بیش‌تر از ۲۰۰ صفحه حداکثر ۲ امتیاز		کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۰.۷		۲	%۲۰	
جمع کل								۱۰۰